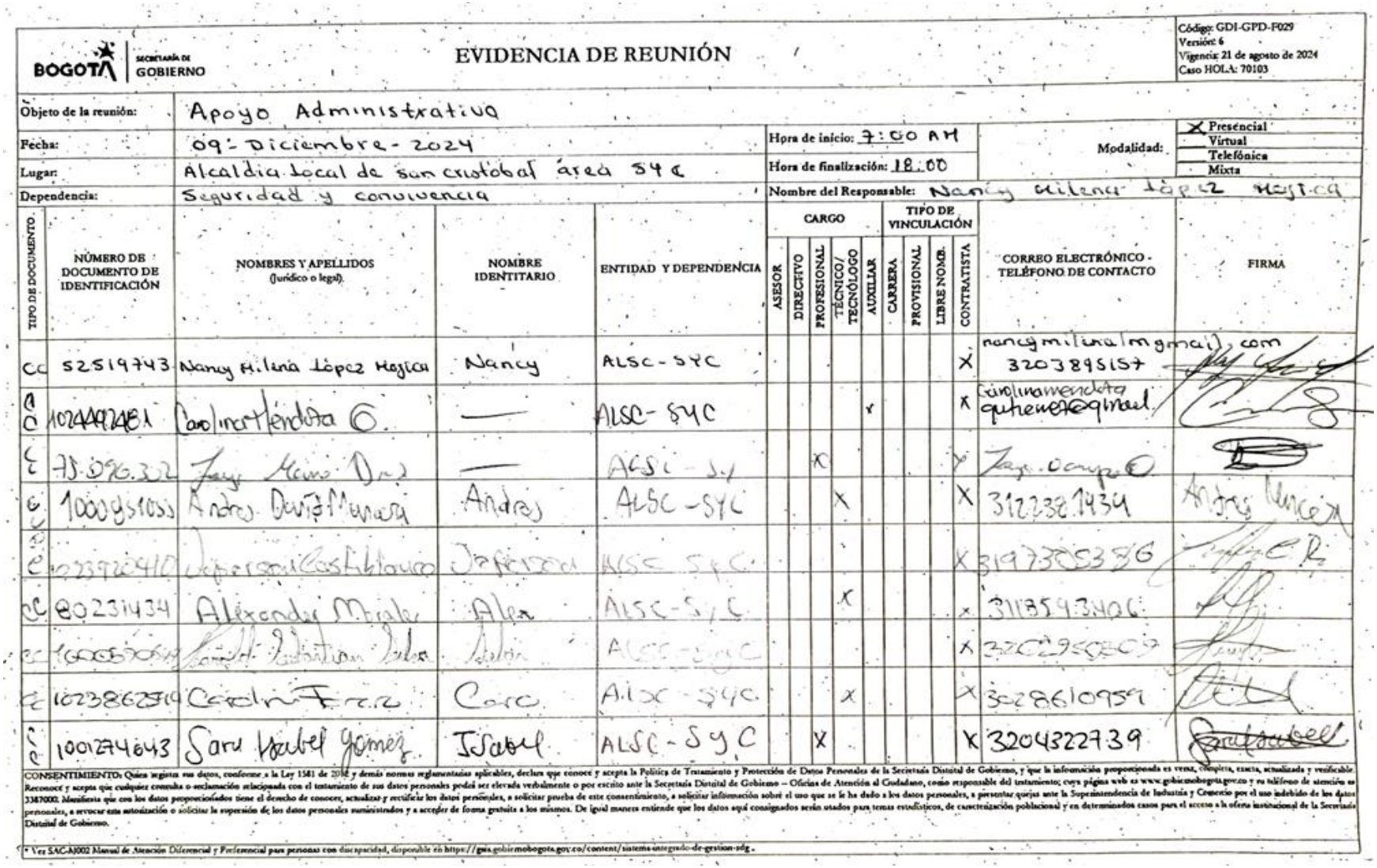


EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 6
Vigencia: 21 de agosto de 2024
Caso HOLA: 70103

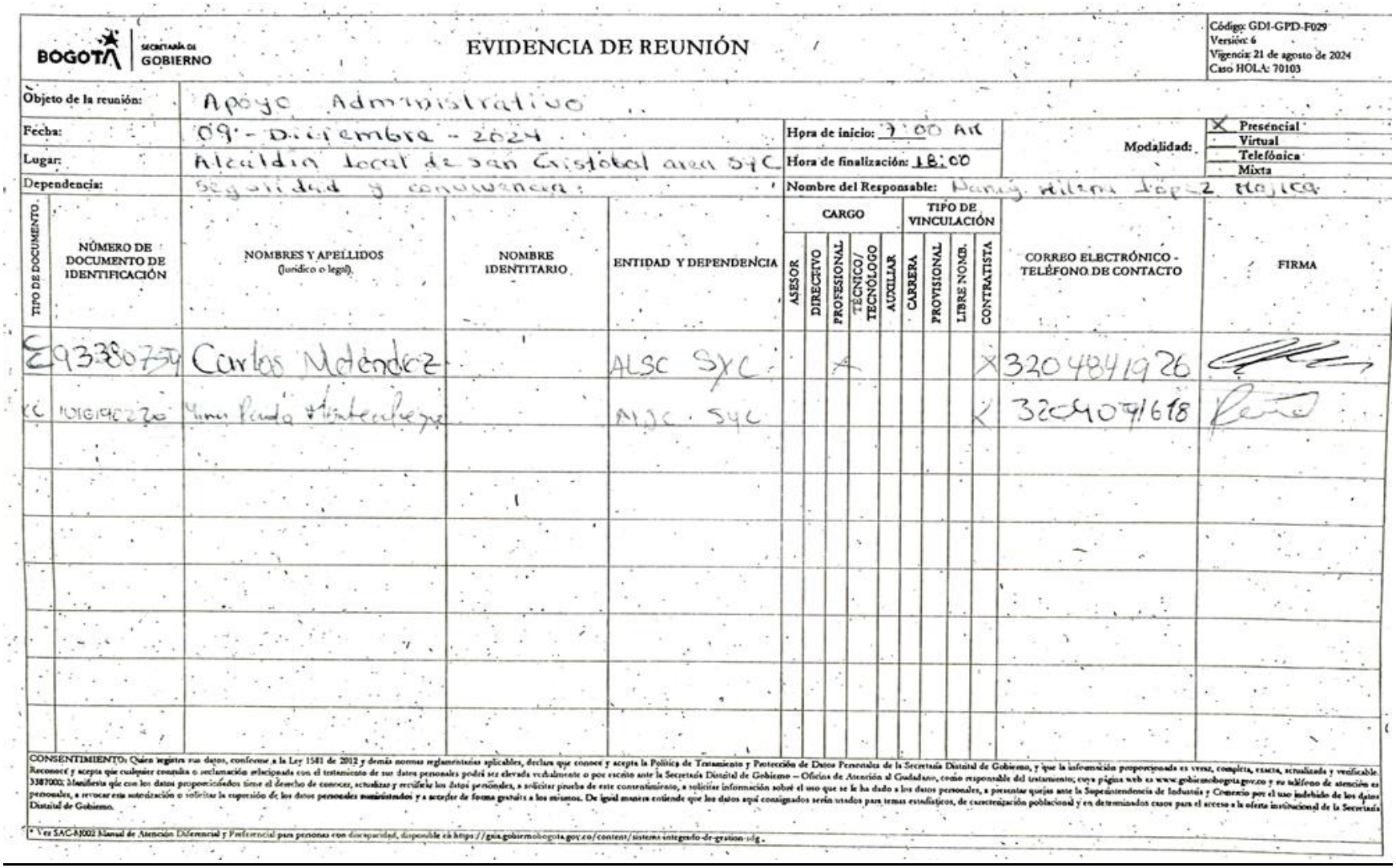
Objeto de la reunión:	Apoyo Administrativo
Fecha:	09- Diciembre- 2024
Lugar:	Alcaldía Local de San Cristóbal área SyC
Dependencia:	Seguridad y convivencia
Hora de inicio:	7:00 AM
Hora de finalización:	18:00
Modalidad:	X Presencial; Virtual; Telefónica; Mixta
Nombre del Responsable:	Nancy Milena López Mojica

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD Y DEPENDENCIA	CARGO: ASESOR	CARGO: DIRECTIVO	CARGO: PROFESIONAL	CARGO: TÉCNICO/ TECNÓLOGO	CARGO: AUXILIAR	TIPO DE VINCULACIÓN: CARRERA	TIPO DE VINCULACIÓN: PROVISIONAL	TIPO DE VINCULACIÓN: LIBRE NOMB.	TIPO DE VINCULACIÓN: CONTRATISTA	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
CC	52519743	Nancy Milena López Mojica	Nancy	ALSC-SyC									X	nancymilena1@gmail.com 3203895157	
CC	1024492481	Carolina Heredia G.	—	ALSC-SyC					X				X	Carolinaheredia gutierrez@gmail.	
CC	79.596.352	Jairo Alonso Diaz	—	ALSC-SyC			X						X	Jairo.diaz@	
CC	1000951055	Andres David Munera	Andres	ALSC-SyC				X					X	312 238 1434	
CC	1023926410	Jefferson Castiblanco	Jefferson	ALSC-SyC									X	3197353576	
CC	80231434	Alexander Mejia	Alex	ALSC-SyC				X					X	3113543406	
CC	1000560[illegible]	[illegible]	[illegible]	ALSC-SyC									X	320[illegible]	
CC	1023862[illegible]	Carolina [illegible]	Caro	ALSC-SyC				X					X	3228610959	
CC	1001274643	Sara Isabel Gomez	Isabel	ALSC-SyC			X						X	3204322739	

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-A002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.



BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 6
Vigencia: 21 de agosto de 2024
Caso HOLA: 70103

Objeto de la reunión:	Apoyo Administrativo
Fecha:	09 - Diciembre - 2024
Lugar:	Alcaldía Local de San Cristobal area SyC
Dependencia:	Seguridad y convivencia
Hora de inicio:	7:00 AM
Hora de finalización:	18:00
Modalidad:	X Presencial; Virtual; Telefónica; Mixta
Nombre del Responsable:	Dany Hilari Lopez Mojica

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD Y DEPENDENCIA	CARGO: ASESOR	CARGO: DIRECTIVO	CARGO: PROFESIONAL	CARGO: TÉCNICO/ TECNÓLOGO	CARGO: AUXILIAR	TIPO DE VINCULACIÓN: CARRERA	TIPO DE VINCULACIÓN: PROVISIONAL	TIPO DE VINCULACIÓN: LIBRE NOMB.	TIPO DE VINCULACIÓN: CONTRATISTA	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
CC	93380754	Carlos Melendez		ALSC SyC			X						X	3204841926	
CC	1010196220	Yuma Paola Montenegro		ALSC - SyC									X	3204071618	

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-A002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://guia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sig.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

ACTIVIDAD REALIZADA: APOYO ADMINISTRATIVO

- **FECHA**: 09 DICIEMBRE 2024.
  HORA: 07:00 A 18:00.
  LUGAR: ALCALDIA LOCAL DE SAN CRISTOBAL OFICINA DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA
  UPL 33-SOSIEGO

  PERSONAS IMPACTADAS: N/A
  PROBLEMÁTICAS IDENTIFICADAS: N/A
  PUNTOS CRÍTICOS IDENTIFICADOS: N/A

OBJETIVO: REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE ASISTENCIA A LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, EL MANEJO DE DOCUMENTOS E INFORMACIÓN, TRAMITES, ATENCIÓN A USUARIOS, TANTO INTERNO COMO EXTERNOS, A CARGO DE LA DEPENDENCIA, CON EL FIN DE COADYUVAR EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES.

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD:

A las 07:00 horas, se dio inicio al apoyo administrativo en archivo y organización de las actas de actividades realizadas en terreno del mes de noviembre y diciembre cronológicamente y Orfeo (requerimientos solicitados por la comunidad, atención a la ciudadanía), apoyo en tema de logística decoración de navideña en el área de seguridad y convivencia y respuesta de Orfeo.

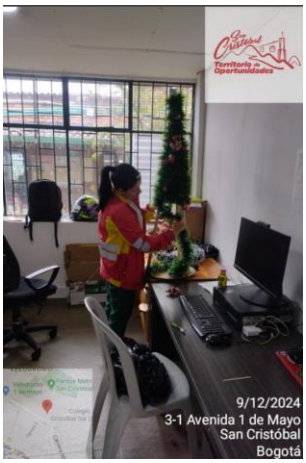


Ilustración 1. Decoración de navidad en la oficina de seguridad y convivencia.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO	EVIDENCIA DE REUNIÓN

CONCLUSIÓN DE LA ACTIVIDAD

Durante el mes de diciembre se llevó a cabo una serie de actividades administrativas y comunitarias con el objetivo de optimizar la gestión institucional y fortalecer los lazos con la comunidad. Se organizó y archivó de manera cronológica toda la documentación generada en las actividades de campo, incluyendo actas, requerimientos ciudadanos y oficios, garantizando así la trazabilidad y accesibilidad de la información. Paralelamente, se brindó apoyo logístico en la decoración navideña de la oficina creando un ambiente festivo y acogedor, estas acciones demuestran el compromiso de la institución por mejorar sus procesos internos, fortalecer la relación con la comunidad y brindar un servicio público de calidad.

A las 18:00 se da por terminada la actividad.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1			
2.			

Elaborada por: NANCY MILENA LÓPEZ MOJICA
Fecha de la próxima reunión: **N/A** Lugar de la próxima reunión: **N/A**